



SOLICITUD DE TARJETA PARA VEHÍCULO

Zona de estacionamiento sólo para residentes

Departamento de Obras Públicas y Transporte

Envíe las solicitudes llenas por correo o en persona a la siguiente dirección: *Transportation Planning Division, 1500 Marilla, LIB norte, Dallas, TX 75201, (214) 243-2083. **También debe incluir un documento que muestre su dirección actual como una licencia de conducir, una factura de algún servicio (gas, luz, agua, etc.) o un contrato de arrendamiento.***

<input type="checkbox"/> SOLICITUD NUEVA		<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN		<input type="checkbox"/> REEMPLAZO	
NÚMERO TOTAL DE PERMISOS SOLICITADOS ____ (Se permite un máximo de seis (6))					
MONTO TOTAL ANEXO \$ _____ (\$6.50 por cada permiso)					
Por favor, emitir cheques o giros postales a nombre de la: <i>City of Dallas</i>					
NOMBRE		LICENCIA DE CONDUCIR DE TX # _____			
		TELÉFONO: _____			
DIRECCIÓN					
NÚMERO	CALLE	APTO #	CIUDAD	ESTADO	CÓDIGO POSTAL
OTRAS PERSONAS CON LICENCIA DE CONDUCIR DE TEXAS QUE VIVEN EN LA RESIDENCIA			LICENCIA DE CONDUCIR DE TEXAS #		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Toda la información que suministre permanecerá confidencial.

NOTA: LOS PERMISOS (TARJETAS COLGANTES) NO SE DESIGNAN A UN SOLO VEHÍCULO Y PUEDEN UTILIZARSE EN CUALQUIERA DE LOS VEHÍCULO DE LA RESIDENCIA O EN LOS DE SUS VISITANTES. USTED PUEDE COMPRAR UN MÁXIMO DE SEIS PERMISOS (TARJETAS COLGANTES) A PESAR DEL NÚMERO DE VEHÍCULOS QUE POSEA O UTILICE.

Firma

Fecha

PARA USO DEL PERSONAL DE OFICINA ÚNICAMENTE						
Estas tarjetas colgantes se pueden utilizar únicamente en la zona de estacionamiento residencial N° _____						
Número/s de lo/s permiso/s 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____						